

**Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова филиал
ФГБОУ ВО Донской ГАУ**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ФБиСТ

В.А. Губачев _____

" ____ " _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Практики	Б2.В.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика
Направление(я)	38.03.01 Экономика
Направленность (и)	Экономика предприятий и организаций
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Факультет	Факультет бизнеса и социальных технологий
Кафедра	Экономика
Учебный план	2022_38.03.01.plx.plx 38.03.01 Экономика направленность "Экономика предприятий и организаций"
ФГОС ВО (3++) направления	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)
Общая трудоемкость	108 / 3 ЗЕТ
Разработчик (и):	канд. экон. наук, зав. каф.экономика, Стрежкова М.А.
Рабочая программа одобрена на заседании кафедры	Экономика
Заведующий кафедрой	Стрежкова М.А.,
Дата утверждения плана уч. советом от 31.01.2024 протокол № 5.	
Дата утверждения рабочей программы уч. советом от 26.06.2024 протокол № 10	

1. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

Виды контроля в семестрах:

в том числе:

зачет 6 семестр

аудиторные занятия 1

самостоятельная работа 107

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	1	1	1	1
В том числе в форме практ.подготовки	1		1	
Итого ауд.	1	1	1	1
Контактная работа	1	1	1	1
Сам. работа	107	107	107	107
Итого	108	108	108	108

Вид практики: Производственная

Тип практики:

Форма проведения практики: нет

Способ(ы) проведения нет

Форма(ы) отчётности по
практике:

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

2.1	Цели освоения практики: закрепление и углубление теоретических знаний в сфере экономики предприятий и организаций, приобретение практических навыков и компетенций в соответствии с учебным планом, опыта самостоятельной работы в профессиональной деятельности
-----	--

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б2.В
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
3.1.1	Анализ и оценка рисков	
3.1.2	Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации	
3.1.3	Инвестиции	
3.1.4	Организация производства на предприятии	
3.1.5	Управленческие решения в профессиональной деятельности	
3.1.6	Бухгалтерский учет	
3.1.7	Внутренний контроль и аудит	
3.1.8	Логистика	
3.1.9	Налогообложение организаций	
3.1.10	Научно-исследовательская работа	
3.1.11	Стратегический менеджмент	
3.1.12	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
3.1.13	Управление качеством на предприятии	
3.1.14	Экономика ЖКХ	
3.1.15	Экономика предприятий АПК	
3.1.16	Экономика предприятия	
3.1.17	Экономика строительных организаций	
3.1.18	Безопасность жизнедеятельности	
3.1.19	Государственное и муниципальное управление	
3.1.20	Организация и оплата труда на предприятии	
3.1.21	Организация предпринимательской деятельности	
3.1.22	Деньги, кредит, банки	
3.1.23	Информационные технологии в экономике	
3.1.24	Менеджмент	
3.1.25	Мировая экономика	
3.1.26	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	
3.1.27	Правовые основы предпринимательской деятельности	
3.1.28	Статистика	
3.1.29	Документирование управленческой деятельности	
3.1.30	Методы оптимальных решений	
3.1.31	Педагогика и психология саморазвития	
3.1.32	Правоведение	
3.1.33	Теория организации	
3.1.34	История экономики	
3.1.35	Ознакомительная практика	
3.1.36	Управление базами данных	
3.1.37	Философия	
3.1.38	Экономико-математические методы	
3.1.39	Информатика	
3.1.40	Математика	
3.1.41	Русский язык и культура речи	
3.1.42	Системный анализ	
3.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	
ПК-1 : Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации	
ПК-1.1 :	Демонстрирует знания технологических и организационно-экономических условий производства, в том числе, в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации
ПК-1.2 :	Осуществляет сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации
ПК-1.3 :	Выполняет расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимые для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг; мониторинг изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации
ПК-2 : Способен на основе типовых методик и действующей нормативной правовой базы собрать, рассчитать и выполнить анализ экономических показателей результатов деятельности организации	
ПК-2.2 :	Владеет методами расчета экономических и финансово-экономических показателей, анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использует полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-3 : Способен на основе экономического анализа предлагать финансово обоснованные решения, направленные на повышение экономической эффективности деятельности организации	
ПК-3.1 :	Демонстрирует знания методов оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов
ПК-3.2 :	Разрабатывает меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда
ПК-4 : Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	
ПК-4.1 :	Демонстрирует знания действующего законодательства Российской Федерации и международных стандартов финансовой отчетности, внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта
ПК-4.2 :	Определяет и применяет способы ведения бухгалтерского учета для формирования учетной политики экономического субъекта, в том числе в государственных и муниципальных учреждениях, использует компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета, информационные и справочно-правовые системы
ПК-4.3 :	Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, обеспечивает представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации
ПК-5 : Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование	
ПК-5.1 :	Демонстрирует знания законодательства Российской Федерации в сфере налогового учета и налогового планирования, в сфере деятельности экономического субъекта
ПК-5.2 :	Идентифицирует объекты налогообложения, исчисляет налоговую базу, сумму налога и сбора, сумму взносов в государственные внебюджетные фонды, формирует и применяет набор инструментов налогового планирования
ПК-5.3 :	Организует ведения налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте
УК-1 : Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
УК-1.1 :	Анализирует задачу, выделяя этапы ее решения, действия по решению задачи
УК-1.2 :	Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для решения поставленной задачи
УК-1.3 :	Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивает их преимущества и риски
УК-1.4 :	Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности
УК-1.5 :	Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи
УК-2 : Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
УК-2.1 :	Формирует совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты, решения поставленных задач

УК-2.2 : Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.3 : Решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Индикаторы	Литература	Интеракт.	Примечание
	Раздел 1. Раздел 1. Организационный этап						
1.1	Организационный этап в НИМИ Донской ГАУ Выдача задания. Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с методическими рекомендациями по написанию отчета по практике. /Пр/	6	0.5	ПК-1.2 ПК-4.1	Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 2. Раздел 2. Подготовительный этап						
2.1	2.1 Подготовительный этап на предприятии –месте практики. Прибытие обучающегося на место практики. Отметка о прибытии в направлении. При наличии вакансии оформление практиканта на вакантную должность. Определение рабочего места, распорядка дня и служебных обязанностей практиканта. Производственный инструктаж, в т. ч. инструктаж по технике безопасности (вводный и на ра-бочем месте) /Ср/	6	9	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-4.1	Э1 Э2 Э3	0	
2.2	2.2 Обзорные экскурсии по производственным объектам и офисным помещениям предприятия. Знакомство с руководителями и специалистами, их должностными обязанностями и правами. /Ср/	6	10	УК-1.2 УК-1.4 УК-1.5 УК-2.1 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-4.1 ПК-5.1	Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 3. Раздел 3. Основной этап						

3.1	3.1 Составление общей характеристики объекта производственной практики (полное и сокращенное название, организационно-правовая форма, форма собственности, основные нормативные и правовые документы по вопросам деятельности, миссия и цели деятельности, процесс становления и развития, отраслевая принадлежность, сведения о регистрации, данные об учредителях, специализация (профиль деятельности), номенклатура и ассортимент производимой продукции (выполняемых работ, услуг), район деятельности и т.д.); соответствие деятельности предприятия законодательству Российской Федерации). /Ср/	6	10	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.4 УК-1.5 УК-2.1 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-4.1 ПК-5.1	Э1 Э2 Э3	0	
3.2	3.2 Изучение внешней среды и условий деятельности предприятия (природно-климатические условия, инфраструктура, экономические и социальные условия осуществления деятельности организации, оценка воздействия макроэкономической среды на функционирование предприятия, изучение микроокружения, деловых партнёров: поставщиков, субподрядных организаций, потребителей. Конкурентный анализ; выявление и анализ рыночных и специфических рисков деятельности). /Ср/	6	10	УК-1.4 УК-1.5 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-4.1 ПК-5.1	Э1 Э2 Э3	0	
3.3	3.3 Изучение организации управления предприятием (изучение общей организационной структуры и структуры управления, функций отделов и других подразделений, взаимодействия структурных блоков предприятия в управленческих процессах, прав и обязанностей руководителей. Выполнение отдельных организационных и управленческих функций по согласованию с руководством). /Ср/	6	10	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-4.1 ПК-5.1	Э1 Э2 Э3	0	

3.4	3.4 Анализ персонала предприятия (изучение баланса движения персонала, структуры персонала по категориям занятости, уровню образования и возрасту; положения о подразделении и должностных инструкций; форм организации труда и управления; форм и систем оплаты труда и пр.) /Ср/	6	10	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2	Э1 Э2 Э3	0	
3.5	3.5 Изучение основной деятельности предприятия (оценка состояния основных фондов, оборотных средств их движения, состояния и использования; анализ установленной мощности, уровня ее использования; изучение основных бизнес-процессов ; изучение технологических и организационно-экономических условий производства, в том числе, в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации; изучение планов и стратегических проектов предприятия) /Ср/	6	10	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Э1 Э2 Э3	0	
3.6	3.6 Изучение и оценка финансового состояния предприятия (изучение документов финансовой отчетности; расчёт и оценка основных финансовых показателей деятельности предприятия, мониторинг изменения данных для проведения расчётов экономических показателей организации и разработка рекомендаций по их улучшению; способов ведения бухгалтерского учета, формирования учетной политики экономического субъекта, изучение компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета, информационных и справочно-правовых систем, используемых предприятием; изучение планов и стратегических проектов предприятия) /Ср/	6	10	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Э1 Э2 Э3	0	

3.7	3.7 Выполнение индивидуального задания по теме практики (определение видов рисков, изучение и оценка учетной политики предприятия, изучение динамики отдельных показателей, разработка мер по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда; по оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов и т.д.). /Ср/	6	10	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2	Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 4. Раздел 4. Заключительный этап						
4.1	Написание отчета по практике /Ср/	6	18	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 5. Раздел 5. Сдача зачета						
5.1	Сдача зачёта в форме защиты отчёта и ответов на вопросы /Пр/	6	0.5	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Э1 Э2 Э3	0	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

Типовые вопросы промежуточной аттестации по итогам освоения практики:

- 1.Представьте краткую характеристику объекта прохождения практики.
- 2.Охарактеризуйте состояние внутренней и внешней среды предприятия (организации).
3. Сформулируйте основные проблемы в деятельности объекта прохождения практики.
- 4.Выполните краткий анализ основных экономических показателей деятельности предприятия (организации).
- 5.Представьте прогноз перспектив развития объекта прохождения практики.
- 6.Предложите рекомендации по совершенствованию организационно – управленческой и производственно-технологической деятельности объекта прохождения практики.
- 7.Охарактеризуйте финансовые, производственные, организационные и пр. показатели, рассчитанные в ходе прохождения практики.
- 8.Какие методы анализа были использованы при обработке и интерпретации собранных статистических (экономических, финансовых, производственных и т.д.) данных?

9. Охарактеризуйте учетную политику предприятия.
10. Назовите основные возможные направления экономического развития объекта прохождения практики.
11. Определите способы ведения бухгалтерского учета для формирования учетной политики экономического субъекта.
12. Назовите и классифицируйте основные риски предприятия, какие мероприятия были представлены для их минимизации.
13. Какие современные методы сбора и обработки информации вы использовали для выполнения оценки финансового состояния предприятия?
14. Охарактеризуйте качество плановой и проектной работы, направленной на финансово-экономическое развитие организации. Обоснуйте ваше суждение.
15. Назовите, какие методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов могут быть использованы на предприятии.
16. Какие меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда используются на предприятии. Оцените их эффективность. Обоснуйте свои суждения.

6.2. Требование к отчету

Требования к структуре и содержанию отчета:

1. Титульный лист отчета
2. Направление на производственную преддипломную практику.
3. Содержание.
4. Основная часть (структура зависит от темы индивидуального задания).
5. Заключение (краткий отчет студента о результатах практики).
6. Список литературы.
7. Приложения.

6.3. Процедура оценивания

Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования:

- уровень сформированности компетенций пороговый: компетенция сформирована; демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.

- уровень сформированности компетенций нормальный: компетенция сформирована; демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.

- уровень сформированности компетенций высокий: компетенция сформирована; демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.

Поскольку практика ориентирована на формирование нескольких компетенций одновременно, итоговые критерии оценки сформированности компетенций составляются в два этапа.

1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Заключается в определении критериев для оценивания каждой отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе изучения учебной дисциплины, знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

2-й этап: определение сводных критериев для оценки уровня сформированности компетенций на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе изучения предмета. Заключается в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе изучения предмета.

Положительная оценка, может выставляться и при не полной сформированности компетенций в ходе освоения программы, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе изучения других учебных дисциплин (практик).

Сводная структура формирования оценки по практике:

1. Уровень сформированности компетенций «высокий». Оценка «отлично» или «зачтено». Оценка выставляется, если студент полностью выполнил план прохождения практики, осуществил подборку необходимых документов, умело анализирует полученный во время практики материал, глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Свободно отвечает на все вопросы по существу. При написании отчета продемонстрировал хорошее знание не только обязательной, но и монографической литературы, зарубежных источников.
2. Уровень сформированности компетенций «нормальный». Оценка «хорошо» или «зачтено». Оценка выставляется, если студент выполнил план прохождения практики, осуществил подборку необходимых документов, анализирует полученный во время практики материал, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Отвечает на вопросы по существу. При написании отчета продемонстрировал хорошее знание литературы.
3. Уровень сформированности компетенций «пороговый». Оценка «удовлетворительно» или «зачтено». Оценка выставляется студенту, если он выполнил план прохождения практики, не в полном объеме осуществил подборку

необходимых документов учреждения (организации, предприятия), недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. Отвечает на вопросы не по существу, оформил отчет о практике с недостатками.

4. Уровень сформированности компетенций «ниже порогового уровня». Оценка «не зачтено», «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил план прохождения учебной практики, не осуществил подборку необходимых документов, не правильно проанализировал полученный во время практики материал, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Не отвечает на вопросы по существу, не правильно оформил отчет о практике.

По результатам прохождения программы практики обучающиеся представляют на кафедру письменный отчет с защитой. Самостоятельная работа по подбору материалов и составлению отчета проводится в течение всего периода практики.

В качестве основной формы и вида проверки полученных знаний и приобретенных компетенций устанавливается письменный отчет, сдаваемый руководителю практики. Форма, содержание и требования к отчету определяется кафедрой, проводящей практику. Отчет по учебной практике - индивидуальный. Отчет оформляется в виде пояснительной записки формата А4 (210х297) с приложением графических и других материалов.

Отчет по практике защищается, как правило, в ее последний день. Руководителем практики заполняется зачетная ведомость, где проставляется оценка. Результаты прохождения практики и защиты отчета по ней, оцениваются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «не удовлетворительно», "зачтено", "незачтено".

6.4. Базы практик

Перечень баз практик:

1. ООО Агрофирма «Приволье». Адрес: 353560, Краснодарский край, г. Славянск-на-Кубани, ул. Колхозная, 2Б. Договор о практической подготовке: № 04/6/24/13 от 18.01.2024. Срок действия - 2 года.
2. ГУП КК «Кубаньводкомплекс». Адрес: 350062, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Каляева, 196. Договор о практической подготовке: № 4/6/23/11 от 27.12.2023. Срок действия - 1 год.
3. ООО «ЗВЕНОТЕКСТИЛЬ». Адрес: 346400, Ростовская обл., г. Новочеркасск, ул. Буденновская, д. 277, ком. 14. Договор о практической подготовке: № 04/6/24/08 от 10.04.2024. Срок действия - 2 года.
4. МУП Багаевское управление ЖКХ. Адрес: 346611, Ростовская обл., Багаевский р-н, ст. Багаев-ская, ул. Микеладзе, д. 4. Договор о практической подготовке: № 04/6/24/07 от 10.04.2024. Срок действия - 2 года.
5. Общество с ограниченной ответственностью "Василёк". Адрес: 404412, Волгоградская область г. Суровикино, ул. Советская д.261. Договор о практической подготовке: № 4/6/23/14 от 19.09.2023. Срок действия - 2 года.
6. ГРТС ООО «ДТС». Адрес: 347871 Ростовская обл., г. Гуково, ул. Киевская, д.67. Договор о практической подготовке: № 04/6/24/06 от 10.04.2024. Срок действия - 2 года.
7. ПАО "Россети Кубань" филиал Ленинградские электрические сети Староминский район электрических сетей. Адрес: 353740, Краснодарский край, Ленинградский район, ст. Ленинградская, ул. 302/й Дивизии, д.6. Договор о практической подготовке: № 4/6/23/12 от 27.12.2023. Срок действия - 5 лет.
8. ПАО «Россети Юг». Адрес: 347060, Ростовская обл., Милютинский р-н, хутор Новокузнецов, ул. Левобережная, д. 1. Договор о практической подготовке 4/6/23/9 от 27.12.2023. Срок действия - 1 год.
9. МУП «Новочеркасские тепловые сети». Адрес: 346411, Ростовская обл., г. Новочеркасск, ул. Ларина, д. 22Б. Договор о практической подготовке: № 4/6/23/8 от 27.12.2023. Срок действия - 1 год.
10. ООО "Аксайская птицефабрика". Адрес: 346705, Ростовская обл., Аксайский р-н, территория 1083 км. Автомагистрали М 4 Дон, с/п Ленинское, Литер Б, оф.1. Договор о практической подготовке: № 2021/Б/Э-31 от 29.11.2021. Срок действия - 4 года.
11. МАУ ГСЦ «ЕРМАК». Адрес: 346428, Ростовская обл., г. Новочеркасск, пер. Юннатов, 6. Договор о практической подготовке: № 2021/7/5-43 от 12.12.2021. Срок действия - 5 лет.
12. ООО «ЭКОГРАД-Н». Адрес: 346411, Ростовская обл., г. Новочеркасск, ул. Буденновская, зд. 116 ЛИТЕР А, офис 10. Договор о практической подготовке: 4/6/23/1 от 25.04.2023. Срок действия - 5 лет.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

7.1. Рекомендуемая литература

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.2.1	Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)	https://www.consultant.ru
7.2.2	Базы данных ООО Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/
7.2.3	База данных ООО "Издательство Лань"	https://e.lanbook.ru/books

7.3 Перечень программного обеспечения

7.3.1	1С Предприятия	Договор поставки № РВ0000816 от 21.11.2017 г. ООО «1С-ГЭНДАЛЬФ»
-------	----------------	---

7.3.2	"ГРАНД-Смета" версии Prof	Свидетельство № 008475 81 – № 008486 81 от 25.04.2008 г. ООО Центр по разработке и внедрению информационных технологий «ГРАНД»
7.3.3	AdobeAcrobatReader DC	Лицензионный договор на программное обеспечение для персональных компьютеров Platform Clients_PC_WWEULA-ru_RU-20150407_1357 AdobeSystemsIncorporated (бессрочно).
7.3.4	7-Zip	
7.3.5	1С Предприятия	Договор поставки № PB0000816 от 21.11.2017 г. ООО «1С-ГЭНДАЛЬФ»
7.3.6	MS Windows XP,7,8, 8.1, 10;	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд»
7.3.7	MS Office professional;	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд»
7.3.8	Microsoft Teams	Предоставляется бесплатно
7.4 Перечень информационных справочных систем		
7.4.1	База данных ООО "Издательство Лань"	https://e.lanbook.ru/books
7.4.2	Базы данных ООО Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/
7.4.3	Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)	https://www.consultant.ru
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ		
8.1	317	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Набор демонстрационного оборудования (переносной): проектор AcerP5280 – 1 шт. с экраном – 1 шт.; Ноутбук Dell 500 – 1 шт.; Учебно-наглядные пособия - 7 шт.; Доска – 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
8.2	270	Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Компьютер – 8 шт.; Монитор – 8 шт.; МФУ -1 шт.; Принтер – 1 шт.; Рабочие места студентов;
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ		
1. Положение о практической подготовке обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донской государственный аграрный университет» [Электронный ресурс] : (принято решением Ученого совета ФГБОУ ВО Донской ГАУ 29.09.2020 г, прот. №1) / ФГБОУ ВО Донской ГАУ.- Электрон. дан.- Новочеркасск, 2020.- Режим доступа: https://ngma.su/sveden/document/		